



Praktyczna nauka zawodu w roku szkolnym 2021/2022

Technikum Gastronomiczno-Hotelarskie Nr1
w Zespole Szkół Gastronomicznych
im prof. Eugeniusza Pijanowskiego w Warszawie

Podstawa prawna:

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)2.
- Statut Technikum Gastronomiczno-Hotelarskiego Nr 1
- Podstawę organizacji i realizacji praktyk zawodowych regulują odrębne przepisy prawa oświatowego
- Szczegółowy sposób i tryb odbywania oraz zaliczania praktyki zawodowej określa Regulamin Praktyki Zawodowej.

Współpraca z pracodawcami – restauracje:



Współpraca z pracodawcami – hotele:



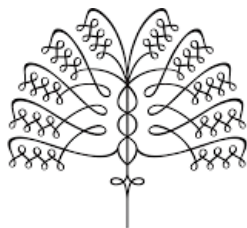
HOTEL BRISTOL
WARSAW

THE
LUXURY
COLLECTION

COURTYARD[®]
BY MARRIOTT



INTERCONTINENTAL[®]
WARSAWA



RAFFLES
HOTELS & RESORTS



Hilton



DOUBLETREE
by Hilton[™]


Marriott[®]
HOTELS · RESORTS · SUITES

SOFITEL
HOTELS & RESORTS



POLONIA PALACE
HOTEL



REGENT
WARSAW HOTEL



Sheraton
HOTELS & RESORTS


NOVOTEL
HOTELS, SUITES & RESORTS


HOTELS

R
RENAISSANCE[®]
HOTELS

ARCHE
GRUPA

H15
BOUTIQUE HOTEL

N°31
restaurant • bar



HOTEL
BELLOTTO
★★★★★

NOBU HOTEL
WARSAW

Cel praktyki zawodowej

- Wykorzystanie w praktyce wiadomości i umiejętności zdobytych podczas nauki;
- Poznanie specyfiki działalności przedsiębiorstwa funkcjonującego w rzeczywistych warunkach gospodarki rynkowej;
- Zapoznanie się ze sposobem funkcjonowania, strukturą organizacyjną oraz organizacją pracy przedsiębiorstwa właściwego dla zawodu, w którym uczeń się kształci;
- Zapoznanie z zakresem świadczonych usług i jakością obsługi konsumentów;

Cel praktyki zawodowej

- Zapoznanie się ze sposobem prowadzenia dokumentacji i procedurami obsługi konsumentów;
- Wykonywanie czynności na poszczególnych stanowiskach w rzeczywistych warunkach pracy;
- Kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem obcym zawodowym;
- Poznanie atmosfery pracy oraz zdobycie umiejętności adaptowania się w różnych zespołach pracowniczych;
- Doskonalenie umiejętności interpersonalnych;
- Wykształcenie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy i powierzone mienie.

Warunki praktyki zawodowej

- Odbycie przewidzianej w programie kształcenia ilości godzin.
- Praktykę odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Gastronomicznych im. prof. E. Pijanowskiego w Warszawie, a zakładem pracy.
- Umowę o organizację praktycznej nauki zawodu zawiera Dyrektor szkoły z pracodawcą w terminie umożliwiającym realizację programu praktyki zawodowej.
- Bezpośredni nadzór pedagogiczny nad praktyką zawodową sprawuje dyrektor szkoły przy współpracy z kierownikiem szkolenia praktycznego.
- Praktyka jest nieodpłatna.

Warunki praktyki zawodowej

- Godzina pracy praktykanta wynosi 60 minut, przy czym jedna godzina zegarowa praktyki zawodowej odpowiada jednej godzinie lekcyjnej.
- Dobowy wymiar czasu pracy uczniów nie może przekraczać 7 godzin dziennie.
- Praktyki zawodowe uczniów są organizowane w czasie całego roku szkolnego, w szczególnych przypadkach również w okresie ferii letnich i zimowych.
- W przypadku organizowania praktyk zawodowych w czasie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.

Warunki praktyki zawodowej

- Terminy praktyk zawodowych w danym roku szkolnym określa harmonogram praktyk zawodowych, ustalony z pracodawcami przez kierownika szkolenia praktycznego.
- Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych praktyk określa program nauczania dla danego zawodu, dopuszczony do użytku w szkole i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
- Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może przypadać w porze nocnej

Warunki praktyki zawodowej

- Praktyka zawodowa uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach.
- Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
- Podziału uczniów na grupy dokonuje kierownik szkolenia praktycznego, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.

Warunki praktyki zawodowej

- Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców prowadzone są pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
- W uzasadnionych przypadkach, kierownik szkolenia praktycznego może dokonać zmiany miejsca odbywania przez ucznia praktyki zawodowej.
- Zmiana miejsca odbywania praktyki zawodowej jest możliwa wyłącznie do czasu przekazania pracodawcy informacji o praktykancie na podstawie skierowania imiennego.
- Wybór przez ucznia pracodawcy w celu odbycia praktyki zawodowej potwierdzony podpisem jest ostateczny i nie podlega zmianie.

Obowiązki ucznia

- Zapoznać się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z kierownikiem szkolenia praktycznego, poprzedzającym rozpoczęcie praktyki zawodowej, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
- Posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- Odbyć szkolenie BHP w wyznaczonym przez zakład pracy terminie i stosować zasady BHP i ppoż. przekazane na szkoleniu w pracy.
- Zadbać o to by pracodawca potwierdził stosownym wpisem do Karty Oceny informację o realizacji szkolenia z zakresu BHP.

Obowiązki ucznia

- Rozpocząć pracę punktualnie, a każdorazową nieobecność usprawiedliwić niezwłocznie u pracodawcy i kierownika szkolenia praktycznego, jednak nie później niż w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę zawodową.
- Podstawą nieobecności usprawiedliwionej jest stosowne zaświadczenie lekarskie lub inny dokument akceptowany przez pracodawcę.
- Stosować się do wskazówek i zaleceń udzielanych przez opiekuna praktyki zawodowej i przełożonych.
- Dbać o ubranie robocze, narzędzia pracy i środowisko przyrodnicze oraz obowiązkowo używać odzieży ochronnej, dostosowanej do wykonywanej czynności zgodnie z zaleceniem pracodawcy.

Obowiązki ucznia

- Zgłaszać do opiekuna praktyki zawodowej wszystkie wypadki zaistniałe podczas wykonywania czynności, w tym uszkodzenia narzędzi i urządzeń.
- Po zakończeniu pracy narzędzia i wszelki sprzęt oczyścić i zdać do magazynu.
- Dbać o higienę osobistą i estetykę ubioru.
- Dostosować się do organizacji pracy.
- Dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie pracy.

Obowiązki ucznia

- Przedłożyć do wglądu kierownikowi szkolenia praktycznego Kartę Oceny Praktyki Zawodowej nie później niż jeden tydzień po zakończeniu praktyki zawodowej.
- Odnoszenia się z szacunkiem do współpracowników i przełożonych, a także przestrzegania zasad koleżeńskej współpracy.
- Przestrzegania zasad kultury oraz **godnie reprezentować szkołę.**

Prawa ucznia

- Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
- Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
- Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
- Korzystania z zaplecza socjalnego postaci pomieszczeń do przebierania odzieży i pomieszczeń do spożywania posiłków.
- Zapoznania z kryteriami oceniania.

Prawa ucznia

- Informowania kierownika szkolenia praktycznego o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki i innych.
- Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania regulaminu praktyk oraz regulaminu pracy.
- Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i jej uzasadnienia.
- Uzyskania wpisu i odbioru Karty Oceny Praktyki Zawodowej w ostatnim dniu ich trwania.
- Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

Kryteria oceniania praktyki zawodowej

- Opiekun praktyki zawodowej w zakładzie pracy dokonuje oceny ucznia po odbyciu praktyki zawodowej.
- Ocenę wpisuje się do przekazanej przez ucznia Karty Oceny Praktyki Zawodowej .
- Opiekun praktyk dokonuje oceny w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej, a w sytuacjach uzasadnionych nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia praktyki zawodowej.
- Ocena wystawiona uczniowi przez opiekuna praktyk powinna być poprzedzona krótką opinią o praktykancie.

Kryteria oceniania praktyki zawodowej

- Praktyka zawodowa kończy się wystawieniem końcowej oceny klasyfikacyjnej.
- Uzyskanie oceny końcowej oceny klasyfikacyjnej z praktyki zawodowej jest warunkiem otrzymania promocji do klasy programowo wyższej.
- Ostateczną końcową ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala kierownik szkolenia praktycznego na podstawie proponowanej oceny, wystawionej przez opiekuna praktyki zawodowej w zakładzie pracy oraz analizy Karty Oceny Praktyki Zawodowej.
- Ocena końcowa, którą wystawia kierownik szkolenia praktycznego na podstawie proponowanej oceny, wystawionej przez opiekuna praktyki wpisywana jest do dziennika lekcyjnego oraz arkusza ocen.
- Praktykę uznaje się za zaliczoną, jeżeli uczeń otrzyma ocenę co najmniej dopuszczającą.

Kryteria oceniania praktyki zawodowej

- Uczeń, którego frekwencja w czasie trwania praktyki zawodowej jest niższa niż 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia jest nieklasyfikowany z praktyki zawodowej.
- Dla ucznia nieklasyfikowanego z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje praktykę zawodową umożliwiając uzupełnienie programu nauczania i ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z praktyki zawodowej.
- Termin umożliwiający uzupełnienie programu nauczania celem ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktyki zawodowej ustala kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z opiekunem praktyk zawodowych.
- W przypadku nieklasyfikowania ucznia z powodu usprawiedliwionej nieobecności podczas odbywania praktyki zawodowej, szkoła kieruje ucznia ponownie na praktykę zawodową umożliwiając realizację przez ucznia podstawy programowej nie później niż do końca bieżącego roku szkolnego;

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest:

- odbycie praktyki w wyznaczonym terminie,
- dostarczenie Karty Oceny Praktyki Zawodowej,
- pozytywna opinia i ocena zakładu pracy.

Ocenie podlegają zdobyte przez ucznia umiejętności, a także:

- zaangażowanie w wykonywanie przydzielonych zgodnie z programem praktyk czynności;
- punktualność oraz frekwencja w pracy;
- przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
- poziom nabytych umiejętności i wykorzystania wiedzy w praktycznym działaniu;
- umiejętności organizacyjne i pracy w zespole pracowniczym;

Ocenie podlegają zdobyte przez ucznia umiejętności, a także:

- przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego;
- poszanowanie i dbałość o narzędzia pracy;
- kultura osobista i kultura pracy;
- właściwy stosunek do opiekuna praktyki zawodowej i pozostałych pracowników;
- właściwy ubiór.